



# Stellenausschreibung

Die Hessische Landesfeuerweherschule in Kassel, mit der Außenstelle in Marburg-Cappel, ist die zentrale Aus- und Fortbildungsstätte für den Brandschutz und die Allgemeine Hilfe in Hessen. Sie gehört zu den größten Feuerweherschulen Deutschlands und führt auch Aus- und Fortbildungsveranstaltungen für den Katastrophenschutz durch.



**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle mit**  
**einer Sachbearbeiterin /**  
**einem Sachbearbeiter (w/m/d)**  
**in der Fachgruppe Veranstaltungsmanagement**  
**in Vollzeit befristet bis zum 31. Dezember 2028 zu besetzen.**



## Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitarbeit in der Lehrgangsverwaltung (u.a. Aufnahme von Lehrgansteilnehmerinnen und Lehrgangsteilnehmer am Anreisetag, Erstellen diverser Listen sowie von Teilnahmebescheinigungen und Lehrgangszeugnissen),
- Bearbeitung von Anträgen auf Erstattung von Verdienstausfall (u.a. Kontrolle der Anträge auf Vollständigkeit, Festsetzung der Erstattungsbeträge und Schriftverkehr mit Arbeitgebern),
- Vertretung des Empfangsbereichs, inklusive Besucherbetreuung und Bedienung der Telefonzentrale,
- Archivierung von Unterlagen im Dokumentenmanagementsystem.



## Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. kaufmännische Ausbildung, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder Steuerfachangestellte/r),
- gute Anwenderkenntnisse in der MS-Office-Standardsoftware,
- ein hohes Maß an Kundenorientierung und eine ausgeprägte Teamfähigkeit,
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, verbindliches und sicheres Auftreten sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit.



## Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit mit einer qualifikationsabhängigen Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 6 TV-Hessen sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- behördliche Angebote als familienfreundlicher Arbeitgeber mit flexiblen Arbeitszeiten und mit guten Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung,
- LandesTicket Hessen für die Beschäftigten der Landesverwaltung zur kostenfreien Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) in ganz Hessen,
- die kostenlose Nutzung von Ladestationen für Elektrofahrzeuge,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (z.B. verschiedene Sportangebote und die kostenlose Fitnessstudiobenutzung vor Ort),
- einen teamorientierten Arbeitsplatz in einer interessanten, vielseitigen und zukunftsorientierten Arbeitsumgebung.



Die Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind besonders erwünscht.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert, daher werden Bewerbungen von Bewerberinnen und Bewerbern, die sich ehrenamtlich betätigen ausdrücklich begrüßt.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit einer Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesverwaltung strebt eine Erhöhung des Anteils von Menschen mit Migrationsgeschichte an, daher sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund besonders erwünscht.

Teilzeitbeschäftigung ist vom Grundsatz her möglich, jedoch muss sichergestellt werden, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird.

Für die Beantwortung von fachlichen Fragen steht Ihnen Frau Schneider (Telefon 0561/ 31002-133) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich an Herrn Hofmeister (-115) und Frau Werda (-130) wenden.

Bitte **bewerben Sie sich online** bis zum **23. Januar 2026** über das Karriereportal Hessen unter **<https://stellensuche.hessen.de>** über folgenden **Referenzcode: 51037084\_0002**.

Informationen zum Datenschutz finden Sie in der Ausschreibung auf der Internetseite [www.hlfs.hessen.de/aktuelles/stellenangebote](http://www.hlfs.hessen.de/aktuelles/stellenangebote). Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, können nicht übernommen werden.